

Curso Windows XP

1. Objetivo

Aprender los conceptos generales del Sistema operativo Windows XP.

Mantener el Sistema al día con las actualizaciones de Microsoft.

Conocer los servicios que puede suministrar el Sistema.

Realizar copias periódicas de datos de interés y realizar limpiezas periódicas del Sistema.

2. Contenido

Unidad 1: Novedades en WindowsXP

- Introducción
- Nuevo sistema de usuarios
- Mejoras en el Explorador de Windows
- Otras mejoras

Unidad 2: Conceptos básicos

- El sistema operativo
- Las ventanas
- Manejo del ratón y del teclado
- Formas de cerrar una ventana

Unidad 3: El Escritorio

- Conoce el Escritorio de Windows XP
- Las barras y el botón Inicio
- Los iconos y accesos directos
- Cómo organizar los iconos del Escritorio
- Cómo crear accesos directos
- Cómo cambiar la fecha y la hora del reloj
- Visualizar las barras de herramientas

Unidad 4: El Explorador de Windows XP

- Iniciar el Explorador
- La ventana del Explorador
- Las vistas del Explorador
- Seleccionar archivos
- Crear y eliminar carpetas
- Eliminar archivos

- Copiar carpetas o archivos
- Mover carpetas o archivos
- Cambiar el nombre a una carpeta o archivo
- Propiedades de las carpetas y archivos
- Mostrar archivos o carpetas ocultas
- Conocer los tipos de archivos
- Ordenar carpetas
- Modificar el funcionamiento de las ventanas
- Conceptos básicos: archivos, carpetas y unidades
- Otras formas de copiar y mover
- Compartir carpetas
- Modificar tipos de archivos

Unidad 5: La Búsqueda

- Buscar archivos o carpetas
- Buscar equipos
- Buscar personas
- Buscar en Internet

Unidad 6: La papelera

- Conoce la papelera
- Restaurar archivos o carpetas
- Eliminar archivos o carpetas
- Vaciar la papelera
- Personalizar la papelera

Unidad 7: Configurar la pantalla

- El fondo de pantalla
- El protector de pantalla
- La apariencia de la pantalla
- La resolución y los colores
- Opciones de pantalla avanzadas

Unidad 8: Configurar el ratón

- Los botones
- Los punteros
- Opciones del puntero

Unidad 9: Agregar o quitar programas

- Instalar o desinstalar programas
- Cambiar o quitar programas
- Agregar nuevos programas
- Agregar componentes de WindowsXP
- El registro de Windows
- Desinstalar programas
- Windows Update

Unidad 10: Agregar nuevo hardware

- Introducción
- Agregar dispositivos hardware
- Agregar dispositivos no Plug and Play
- Instalar una cámara
- Actualizar los controladores con Windows Update
- Estado del hardware
- Instalar nuevo hardware
- Conectar una cámara
- Instalar controladores con Windows Update

Unidad 11: Configurar la impresora

- Instalar una impresora
- La cola de impresión
- Propiedades de la impresora
- Avanzado. Instalar una impresora

Unidad 12: Herramientas del sistema

- Comprobar disco
- Desfragmentador de discos
- Información del sistema
- Restaurar sistema
- Formatear un disquete
- Liberar espacio en disco
- Mapa de caracteres
- Avanzado. Liberar espacio en disco

Unidad 13: Administrador de tareas

- Tareas programadas
- Como generar una tarea programada
- Personalizar una tarea
- Programar una tarea

Unidad 14: Reproductor de Windows Media

- Reproducción en curso
- Manejo del reproductor
- Cómo crear una lista de reproducción
- Agregar un archivo a una lista de reproducción
- El reproductor de CD
- Copiar un CD

Unidad 15: La ayuda de Windows

- Formas de buscar ayuda
- La opción Buscar
- La opción Índice
- Soporte técnico

3. Nivel del Curso

Avanzado

4. Alumnado

Este curso va dirigido a usuarios domésticos y de pequeñas empresas que utilizan habitualmente el ordenador con Windows XP y quieren conocer sus funciones principales para optimizar su trabajo.

5. Duración y dedicación

El alumno dispone de dos meses para la realización del curso desde que recibes las claves de acceso a la Plataforma de Formación. En el caso de que por circunstancias familiares o profesionales el alumno no pudiera finalizar a tiempo podrá solicitar una prórroga sin coste alguno.

6. Tutorías

La atención al alumno será mayoritariamente a través de la plataforma del curso virtual, utilizando los foros de que dispone. También existe la posibilidad de contactar con el equipo docente de forma telefónica, o por correo electrónico y Skype.

7. Criterios de evaluación y calificación

El alumno deberá realizar una serie de ejercicios, cuyo objetivo será el comprobar que se ha adquirido un manejo completo de las herramientas presentadas en el curso. La calificación del curso se determinará a partir de la evaluación de los ejercicios propuestos.

Para poder superar el curso, cada alumno, deberá realizar de forma individual las tareas prácticas obligatorias comentadas anteriormente.

8. Importe del curso

Confirmar precio en la Web www.ieuroconsulting.org

