



Título:

MS PROJECT:

Herramienta Fundamental para la Gestión de Proyectos

Breve descripción

Dentro de la Gestión de Proyectos podemos distinguir entre la Planificación y la Programación. Para programar un Proyecto una herramienta de gran utilidad y ampliamente extendida es el MS Project.

Para programar un proyecto el MS Project utiliza principalmente el Método del Camino Crítico (CPM), el Plantemiento estadístico PERT, el WBS (Work Breakdown Structure), etc.

Por ello, aunque el curso es eminentemente práctico, mediante la utilización del Software MSProject 2010, existe un porcentaje de teoría que debe acompañar a todas las actividades, para la comprensión de lo que se está realizando, por qué y para qué se está realizando, de forma que se tenga una visión completa de la Actividad Programación.

La Programación de un Proyecto es parte del “Dominio” de un Proyecto y con la herramienta MSProject 2010, seremos capaces de analizar lo que ha pasado, ver lo que está ocurriendo y simular las diferentes posibilidades que pueden ocurrir.

Se incluye dentro del curso la Programación para Gestión del Tiempo, de los Recursos y del Coste, dando una visión de una Gestión Integrada de Proyectos.

Objetivos

1-Conocer el Software MSProject 2010

2-Conocer las Técnicas Actuales de Programación utilizando MSProject

3-Ser capaces de Controlar un Proyecto mediante las variables Tiempo, Coste y Recursos

4-Dominio de un Proyecto sabiendo qué ha ocurrido, donde estamos y qué puede ocurrir en Tiempo, Costes y Recursos

5-Programación de Multiproyectos. Ser capaces de programar proyectos en entornos complejos y multidisciplinares.

META: DOMINAR EL AREA DE LA ADMINISTRACION DE UN PROYECTO



Programa
sintético

1 ACTIVIDADES GENERALES
1 CREAR ARCHIVO
2 DEFINIR CALENDARIO DEL PROYECTO
3 COMO APLICAR UN CALENDARIO BASE A UN PROYECTO
2 ACTIVIDADES CON TAREAS Y TIEMPO
4 AGREGAR TAREAS AL PROYECTO
5 IMPORTAR TAREAS DESDE UNA HOJA EXCEL
6 ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS EN UN ESQUEMA
7 COMO TENER ACCESO A LA INFORMACION DEL PROYECTO
8 ESCALAS TEMPORALES
9 TABLAS
10 ORDENAR LA INFORMACION DEL PROYECTO
11 DEFINIR LA DURACION DE LAS TAREAS
12 ESTABLECER DEPENDENCIAS DE TAREAS
13 CREACION DE HITOS EN UN ESQUEMA
3 ACTIVIDADES CON RECURSOS
14 CONFIGURACION DE RECURSOS
15 PARA ASIGNAR RECURSOS MANUALMENTE
16 DISPONIBILIDAD DE RECURSOS
17 PARA ENCONTRAR EL RECURSO CORRECTO PARA EL TRABAJO
18 VERIFICACION DE LOS RECURSOS
4 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO
19 RUTAS Y TAREAS CRITICAS
20 VISUALIZACION DE TAREAS CRITICAS
21 DIVISION DE TAREAS
22 CAMBIOS EN LA PROGRAMACION
23 DEFINIR PRIORIDADES DE REDISTRIBUCION
24 SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
25 ESTABLECER UNA LINEA BASE
26 ACTUALIZACION DEL PROGRESO DE LAS TAREAS
27 ACTUALIZ. PROGRESO MEDIANTE EL TRABAJO DE RECURSOS
28 PARA VOLVER A PROGRAMAR EL PROYECTO
5 ACTIVIDADES DE COSTES
29 PLANEAMIENTO DE COSTOS DE LOS RECURSOS Y TAREAS
30 PLANEAMIENTO DE COSTOS DE LOS RECURSOS
31 CAMBIO DE LAS ASIGNACIONES DE RECURSOS
32 COMO ESTABLECER LA ACUMULACION DE COSTOS
33 PLANEAMIENTO DE COSTOS FIJOS DE TAREAS
34 REVISION DE LOS COSTOS PLANEADOS
35 ACTUALIZACION MANUAL DE LOS COSTOS DEL PROYECTO
6 ACTIVIDADES DE SUPERVISION E INFORMES
36 SUPERVISION DEL PROYECTO
37 INFORMES SOBRE EL PROYECTO
38 ALGUNOS EJEMPLOS DE INFORMES
39 PARA CREAR INFORMES PERSONALIZADOS

Sistema de
Evaluación

- 1-Realización de casos prácticos evaluables
- 2-Realización de prueba evaluable
- 3-Realización de trabajo en Equipo simulando un Proyecto Real