

## Curso de PowerPoint 2013

### 1. Objetivos

---

Los principales objetivos que se pretenden alcanzar con este curso son los siguientes:

- Crear presentaciones, incluyendo textos, gráficos y esquemas.
- Realizar efectos animados y transiciones.
- Introducir, procesar y representar los datos.
- Introducir elementos que enriquezcan la presentación.

### 2. Contenidos

---

- 1-.PRESENTACION
- 2-.INICIO EN POWERPOINT
- 3-.VENDO COCHE - CARTEL
- 4-.PRESENTACIONES DESDE PLANTILLA  
TRANSICIONES
- 5-.PLANTILLAS  
CALENDARIO  
PLANTILLA PARA EMPRESA
- 6-.PRESENTACION DE EMPRESA  
GUION  
DESARROLLO  
ANIMACIONES  
FORMAS  
COPIA Y PEGA  
MOVER DIAPOSITIVA  
VIDEO  
TRANSICIONES  
PUBLICAR

## 7-.EJERCICIOS PROPUESTOS

EJERCICIO PLANTILLA

EJERCICIO FONDO

EJERCICIO IMAGEN

EJERCICIO GRÁFICO

EJERCICIO SMARTART

### **3. Metodología y actividades**

---

El curso tiene un enfoque eminentemente aplicado. Se realizará a distancia a través del curso virtual. A lo largo del curso, y para cada bloque, se plantearán una serie de tareas prácticas para cuyo desarrollo el alumno deberá utilizar alguna herramienta de las estudiadas en el curso.

Debido a que este curso, como antes se ha mencionado, es de carácter práctico, se incidirá fundamentalmente en la presencia al uso de todos y cada uno de los módulos.

### **4. Nivel del Curso**

---

Medio

### **5. Alumnado**

---

El curso está dirigido a todas aquellas personas que deseen aprender desde su base los fundamentos de una base de datos. En definitiva a todas aquellas personas que manejen grandes bloques de información en forma de ficheros tradicionales de datos y deseen informatizarlos de una forma adecuada.

Además para todos aquellos, que teniendo ya conocimientos de PowerPoint, deseen ponerse al día de las novedades que introduce la versión 2013 del mismo.

Para un adecuado aprovechamiento del curso será necesario contar al menos, con conocimientos básicos del manejo del sistema operativo, del ratón, gestión de ventanas y manipulación de archivos y carpetas.

## **6. Duración y dedicación**

---

El alumno dispone de dos meses para la realización del curso desde que recibes las claves de acceso a la Plataforma de Formación. En el caso de que por circunstancias familiares o profesionales el alumno no pudiera finalizar a tiempo podrá solicitar una prórroga sin coste alguno.

## **7. Tutorías**

---

La atención al alumno será mayoritariamente a través de la plataforma del curso virtual, utilizando los foros de que dispone. También existe la posibilidad de contactar con el equipo docente de forma telefónica, o por correo electrónico y Skype.

## **9. Criterios de evaluación y calificación**

---

El alumno deberá realizar una serie de ejercicios, cuyo objetivo será el comprobar que se ha adquirido un manejo completo de las herramientas presentadas en el curso. La calificación del curso se determinará a partir de la evaluación de los ejercicios propuestos.

Para poder superar el curso, cada alumno, deberá realizar de forma individual las tareas prácticas obligatorias comentadas anteriormente.

## **10. Importe del curso**

---

Confirmar precio en la [Web www.ieuroconsulting.org](http://www.ieuroconsulting.org)

