

GUÍA DIDÁCTICA

Denominación del curso: COMM005PO PERFIL Y FUNCIONES DEL GESTOR DE
COMUNIDADES VIRTUALES

ÍNDICE

- **Presentación**
- **Denominación y duración de la acción formativa**
- **Contenidos Formativos**
- **Cronograma de Impartición**
- **Material didáctico**
- **Programa de contenidos de aprendizaje**
- **Requisitos técnicos del alumno participante**
- **Soporte técnico y atención al alumnado**
- **Metodología didáctica**
- **Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proceso de Aprendizaje**

PRESENTACIÓN

La presente Guía Didáctica tiene como objetivo fundamental informar y ayudar sobre los aspectos más significativos del proceso formativo.

- **Objetivos**

Los avances tecnológicos están impulsando la digitalización de la sociedad actual y potenciando la transformación digital de las empresas.

Por tanto, es necesario que las **personas desempleadas se adapten al nuevo entorno y quienes tengan una idea de negocio; emprendedores**, y especialmente, **trabajadores profesionales** adquieran nuevas competencias digitales o las actualicen. De este modo, se prepararán para hacer frente a los retos que presenta esta digitalización.

En base a esto, el objetivo general sería:

- **Formar a personas trabajadoras de organizaciones afectadas por la transformación digital, así como a aquellas otras que son o pretenden ser emprendedoras, en los cambios que el factor digital incorpora en los modelos de negocio, sus metodologías y herramientas.**
- **Identificar las funciones propias del Community Manager en una Empresa.**
- **Mostrar una visión global del potencial y recorrido que ofrecen los canales y técnicas digitales en el proceso de ventas y captación de clientes.**

DENOMINACIÓN Y DURACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Denominación:

PERFIL Y FUNCIONES del GESTOR de COMUNIDADES VIRTUALES

*(Correspondencia con el Programa Formativo de la Especialidad Formativa COMM005PO).

- Duración:

80 horas totales / Modalidad Indistinta: Teleformación.

CONTENIDOS FORMATIVOS

1. EL COMMUNITY MANAGER

- 1.1. ¿Qué es el Community Manager?.
- 1.2. ¿Cuáles son las tareas de las que se encarga el CM?.
- 1.3. Habilidades, aptitudes y actitudes del CM.
- 1.4. El día a día de un CM.
- 1.5. Conozcamos a algunos CM de empresas españolas.
- 1.6. Evaluación de las funciones y responsabilidades actuales de un CM.
- 1.7. Definir las metas de un CM.
- 1.8. Tipos de CM.

2. FUNCIONES DEL COMMUNITY MANAGER

- 2.1. Escuchar.
- 2.2. Circular esta información itinerante.
- 2.3. Explicar la posición de la empresa a la comunidad.
- 2.4. Buscar líderes, tanto interna como externamente.
- 2.5. Encontrar vías de colaboración entre la comunidad y la empresa.

MATERIAL DIDÁCTICO

Todos los contenidos de la acción formativa están disponible a través del Aula Virtual.

Así podrás descargarte el contenido de cada unidad en formato PDF y guardarlo para su posterior revisión o estudio, creando un completo manual de consulta. También es posible descargar los repositorios de soluciones de los ejercicios prácticos puestos durante el curso. Así como consultar los links de videos explicativos y otros anexos informativos .

PROGRAMA DE CONTENIDOS DE APRENDIZAJE

La acción formativa está integrada por las siguientes unidades didácticas:

1. Metodología, evaluación inicial y evaluación ECO.
2. El Community Manager.
3. Actividad práctica 1.
4. Funciones del Community Manager.
5. Actividad Práctica 2.
6. Evaluación Final – Caso práctico.

REQUISITOS TÉCNICOS DEL ALUMNADO PARTICIPANTE

Para poder cursar con aprovechamiento la formación, el alumno **deberá disponer de los siguientes medios:**

- Conexión, acceso a internet y navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome):
- Acceso a la recepción de correo electrónico de direcciones externas.

Además, para sacar un mayor rendimiento del curso es **recomendable** disponer de:

- Tarjeta de sonido y altavoces/auriculares para poder escuchar los videos explicativos y de los contenidos.
- Webcam si se desea utilizar videollamada y/o micrófono si se desea poder hablar con el tutor a través de la audioconferencia. Aún así, en caso de no disponer de micrófono ni webcam, el alumno puede comunicarse a través del chat escrito y el profesor le responde a través del chat, audio o vídeo.

SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL ALUMNADO

Durante tu proceso de formación, el alumno tendrá a su disposición un equipo de Soporte Técnico dotado de los medios necesarios para supervisar el buen funcionamiento de la plataforma de teleformación.

Para cualquier duda de carácter técnico relacionada con la plataforma de teleformación, que no pueda resolver el tutor, el alumno dispone de las siguientes vías de comunicación con el equipamiento técnico o tutor

METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología de impartición del curso es online tutorizada. Durante el proceso formativo se podrá adquirir los conocimientos en la materia de forma autónoma, pudiendo seguir el curso al ritmo que requieran las capacidades y conocimientos previos de cada participante. Además, es necesario que se complete la auto-formación con el aprendizaje práctico derivado de la realización de ejercicios, actividades interactivas o test.

Para realizar un aprovechamiento óptimo de la acción formativa y lograr la consecución de los objetivos de aprendizaje marcados en el curso, proponemos una serie de consejos y recomendaciones que serán de gran utilidad al participante durante el proceso de formación:

- Estudiar los conceptos abordados en cada una de las unidades didáctica del curso y realizar los ejercicios prácticos propuestos.
- Una vez que se haya estudiado en profundidad los contenidos de cada unidad didáctica y se hayan realizado también las actividades prácticas propuestas, realizar el test para evaluar el aprendizaje.
- Plantear todas las dudas que surjan a través de las tutorías.
- Mantener el ritmo constante en la realización del curso para finalizar en el plazo marcado y con evaluación positiva.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Para obtener una calificación positiva será necesario superar cada test de evaluación del aprendizaje.

Además, es posible, que en algunas unidades, se deba enviar al tutor ejercicios prácticos para su corrección. Estos ejercicios estarán identificados como de envío obligatorio a través de una alerta informativa.

Al finalizar el curso, los alumnos tendrán a su disposición la encuesta de calidad.