



## Nóminaplus



Teleformación



25 Horas



100%  
Subvencionado

Con este curso aprenderás a utilizar uno de los programas más usados en documentación de trabajadores, tales como nóminas e impresos oficiales de la Seguridad Social.

*“Learn different, learn with us.”*



Manejar la herramienta informática con el fin de confeccionar las nóminas, boletines de cotización, modelos de retención de Hacienda y los listados correspondientes.



## Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A NOMINAPLUS.
2. TABLAS GENERALES.
3. CONVENIOS COLECTIVOS.
4. EMPRESAS.
5. TRABAJADORES.
6. EL RECIBO DE SALARIOS.
7. IMPRESOS OFICIALES.
8. INFORMES GRÁFICOS.
9. OTROS.



## Requisitos para realizar el Curso

Tendrás preferencia en la inscripción del curso si cumples uno de estos requisitos: mujeres, hombres mayores de 45 años, trabajadores de pequeñas y medianas empresas, trabajadores a tiempo parcial o con contrato temporal, etc.

Realizando con éxito el curso, conseguirás un **diploma** acreditativo de la realización del curso.

¡Contacta con nosotros y te informaremos!



956 326 308



654 782 197



[ieuroconsulting@ieuroconsulting.com](mailto:ieuroconsulting@ieuroconsulting.com)