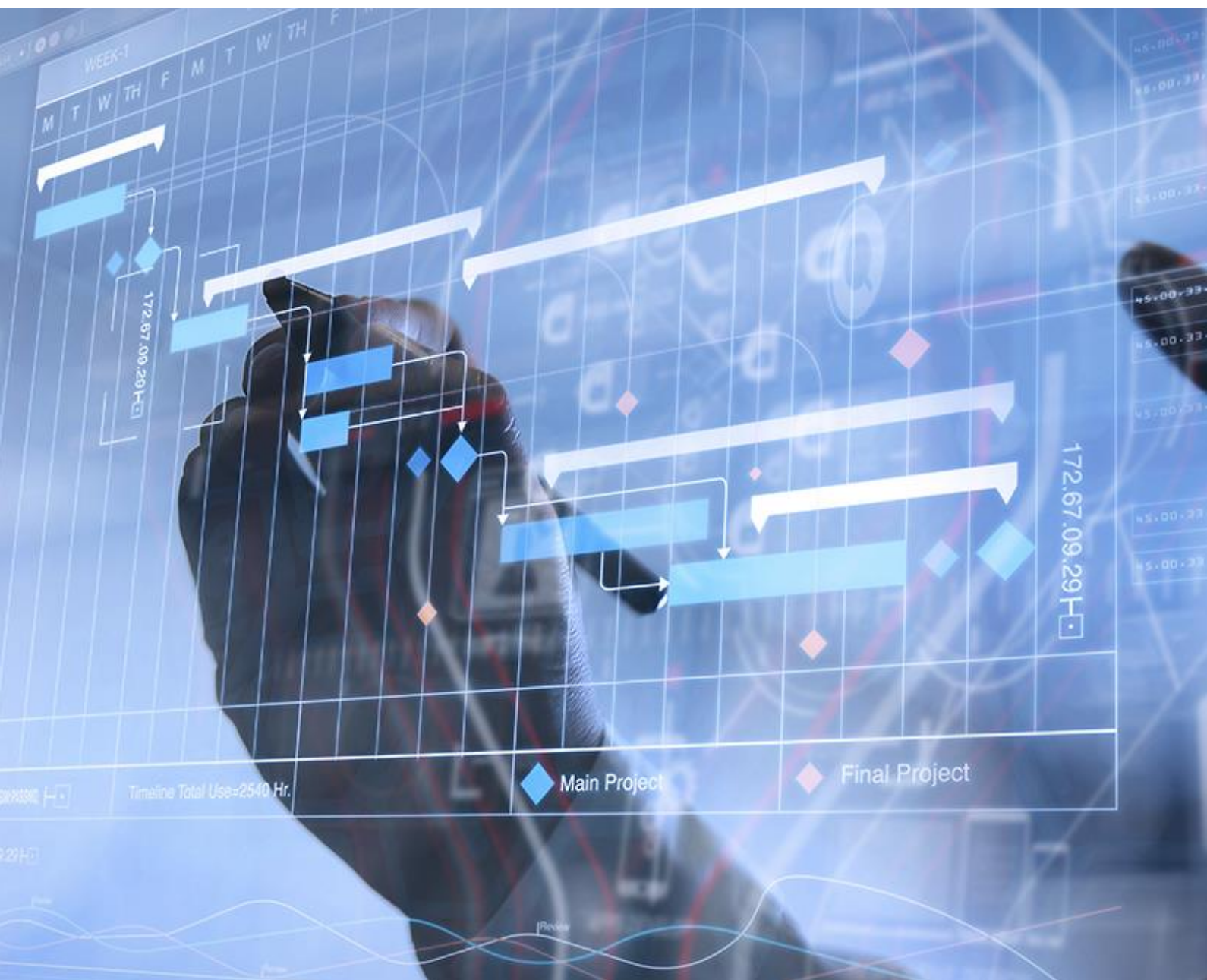


Guía
del alumno

Programa Avanzado Agile Project Management



1.

Perfil del alumnado

2

Requisitos técnicos

3.

Organización general

Organización general de la acción formativa, concretando su estructura y cronograma

- Objetivo general de la acción formativa.
- Estructura de los Contenidos Formativos.

ANEXO I. Planificación didáctica.

ANEXO II. Programación didáctica.

ANEXO III. Planificación de la evaluación del aprendizaje.

4.

Plan de trabajo

- Planificación y recomendaciones de Estudio.
- Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos.

5.

Comunicación

- Sistema de tutorías.
- Contacto.
- SAT.



Perfil del alumnado al que va dirigida la acción formativa

La acción formativa va encaminada a la capacitación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión.

El curso va dirigido a responder las necesidades de adquisición de competencias en el área profesional de administración y auditoría en diferentes ocupaciones.

También va dirigido a personas que quieran acceder a éste ámbito profesional.

El objetivo de la acción formativa es la obtención y mejora de competencias profesionales de los trabajadores en su área profesional, que les capacite para el desempeño cualificado de su profesión, les ayude a adaptarse a los cambios del sistema productivo y fomente sus posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal.

La gestión ágil de proyectos es un enfoque moderno y flexible para la gestión de proyectos, que se fundamenta en la división de proyectos grandes en tareas más manejables, que se abordan en iteraciones cortas denominadas «sprints». Esto permite al equipo de trabajo adaptarse al cambio rápidamente y entregar trabajo rápidamente.

En este curso ofrecemos una introducción breve al concepto de «proyecto», abordamos la metodología de gestión de proyectos descrita en el estándar PMBOK® Guide y terminamos explicando el funcionamiento de Scrum®, un marco de trabajo con un enfoque ágil para la gestión de proyectos complejos.

Para la realización de este curso no se requiere nivel académico previo, pero se deben poseer conocimientos básicos en informática, así como habilidades básicas de comunicación lingüística que permitan el aprendizaje y seguimiento de la formación.



Para acceder al campus virtual y poder visualizar los cursos se necesita un PC o portátil con conexión a internet y un monitor con una resolución mínima de 1024x768 píxeles. Está diseñado para funcionar sin problemas en los navegadores más habituales (Internet Explorer, Google Chrome y Netscape Navigator) con las opciones estándares de configuración.

Los contenidos formativos están elaborados con la más moderna tecnología y usando métodos pedagógicamente eficaces. Todos los contenidos multimedia disponen de audio, por lo que es necesario verificar, antes de comenzar un curso, que se dispone de altavoces y opcionalmente de micrófono y webcam para las videoconferencias, configurados y operativos. Los detalles de las características técnicas de hardware y software son los siguientes:

Configuración

Se recomiendan las siguientes opciones habilitadas:

- Cookies.
- Ventanas emergentes (Popups).
- Javascript.

Windows

Procesador de 2,33 GHz o superior compatible con x86 o procesador Intel® Atom™ de 1,6 GHz o superior para netbooks.

Microsoft® Windows® XP (32 bits), Windows Server 2008 (32 bits), Windows Vista®. (32 bits), Windows 7 (32 y 64 bits), Windows 8 (32 bit and 64 bit), o Windows Server 2012 (64 bit).

Internet Explorer 7.0 o posterior, Mozilla Firefox 17 o posterior, Google Chrome, u Opera 11.

512 MB de RAM (se recomienda 1 GB de RAM para netbooks) y memoria gráfica de 128 MB.

Conexión a internet (recomendable ADSL).
Visor de documentos PDF.

Flash Player 9 o superior.

Auriculares, micrófono y webcam opcional para las videoconferencias.

Linux

Procesador compatible con x86 a 2,33 GHz o más rápido, o procesador Intel® Atom™ a 1,6 GHz o más rápido para netbooks.

Red Hat® Enterprise Linux® (RHEL) 5.6 o superior (32 y 64 bits), openSUSE® 11.3 o superior (32 y 64 bits), Ubuntu 10.04 o superior (32 y 64 bits).

Mozilla Firefox 17 o Google Chrome. 512 MB de RAM y 128 MB de memoria gráfica.

Conexión a internet (recomendable ADSL).
Visor de documentos PDF.

Flash Player 9 o superior.

Auriculares, micrófono y webcam opcional para las videoconferencias.

Mac OS

Procesador Intel Core™ Duo de 1,83 GHz o superior.

Mac OS X v10.6, v10.7, v10.8 o v10.9.

Safari 5.0 o posterior, Mozilla Firefox 17, Google Chrome, u Opera 11.

512 MB de RAM y 128 MB de memoria gráfica.

Conexión a internet (recomendable ADSL).
Visor de documentos PDF.

Flash Player 9 o superior.

Auriculares, micrófono y webcam opcional para las videoconferencias.

La plataforma de teleformación dispone de servicio de atención técnica al usuario (SAT) donde están publicadas las instrucciones para cambiar o habilitar las opciones de configuración en diferentes navegadores. También se encuentran disponibles las preguntas frecuentes o FAQ técnicas con las consultas más comunes.

Para la realización de la acción formativa será necesario que dispongas de un ordenador con conexión a internet y que tenga instalado, al menos, un navegador de internet (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, etc.), un visor de documentos en formato PDF (como Acrobat Reader). Los enlaces para la descarga del Acrobat Reader se encuentran en el área general de cada curso.



Objetivo general de la acción formativa

Liderar un proyecto en su planificación, costes, gestión de riesgo, calidad y recursos, utilizando la metodología de desarrollo de proyectos ágiles Scrum, para acometer proyectos complejos de una forma dinámica, optimizando las acciones en tiempo y coste y logrando los objetivos marcados.

Objetivos específicos:

- Conocer el concepto de proyecto y sus dimensiones.
- Comprender las características de un proyecto.
- Clasificar los proyectos según diversos criterios.
- Comprender la importancia de definir los objetivos de un proyecto.
- Conocer las características de los objetivos, su clasificación y funciones.
- Describir las funciones y responsabilidades principales del Project Manager y demás agentes intervinientes.
- Describir los criterios de «buenas prácticas» para la gestión de proyectos establecido en la Guía PMBOK®.
- Identificar las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos.
- Comprender el flujo de procesos de un proyecto.
- Relacionar cada proceso con el grupo de procesos y el área de conocimiento a los que pertenecen.
- Comprender la filosofía y los principios de Scrum®.
- Proveer conocimiento práctico de Scrum®, incluidos los roles, las reuniones y los artefactos.
- Implementar Scrum® en las organizaciones, así como también manejar conflictos y obstáculos comunes.

Estructura de los contenidos formativos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

- 1.1. ¿Qué es un proyecto?
- 1.2. Características de un proyecto
- 1.3. Tipos de proyectos
- 1.4. Objetivos de un proyecto

UNIDAD DIDÁCTICA 2. PROJECT MANAGEMENT

- 2.1. Metodología y esquema de conocimiento
- 2.2. Alcance y planificación del proyecto
- 2.3. Costes. Control del proyecto
- 2.4. Gestión del riesgo y de la calidad el proyecto
- 2.5. Gestión de los Stackholders y de la comunicaciom del proyecto
- 2.6. Gestión de los Recursos Humanos
- 2.7. Gestión del aprovisionamiento, integración y cierre

UNIDAD DIDÁCTICA 3. AGILE PROJECT MANAGEMENT

- 3.1. Scrum: Fundamentos y Elementos
- 3.2. El ciclo de desarrollo ágil
- 3.3. Responsabilidades del proyecto
- 3.4. Procesos de control y medición

ANEXO I. Planificación didáctica

El cronograma de la planificación didáctica que se ha diseñado para esta acción formativa requiere el estudio en modalidad de teleformación de dos horas por sesión, contabilizando un total de 45 días de formación. Sin embargo, al ser formación en modalidad de teleformación, la planificación de estudio es recomendada, cada participante en función de su disponibilidad puede distribuir el tiempo de estudio, respetando siempre la fecha de inicio y de finalización del curso.

Esta planificación didáctica es meramente orientativa, el tutor del curso facilitará el calendario de acuerdo a la fecha de inicio y finalización del grupo en el que se esté matriculado.

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO

UNIDAD DIDÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS
HORAS: 24
FECHAS DE IMPARTICION: DEL DÍA 1 AL DÍA 12
UNIDAD DIDÁCTICA 2: PROJECT MANAGEMENT
HORAS 42
FECHAS DE IMPARTICION: DEL DÍA 13 AL DÍA 33
UNIDAD DIDÁCTICA 3: AGILE PROJECT MANAGEMEN
HORAS: 23
FECHAS DE IMPARTICION: DEL DÍA 34 AL DÍA 45
EXAMEN FINAL ONLINE
HORAS: 1
FECHA: DÍA 45

ANEXO II. Programación didáctica.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos:

Los métodos didácticos utilizados son:

- El método expositivo a través de la visualización del contenido multimedia y los materiales complementarios.
- El método demostrativo donde se transmite el conocimiento a partir de ejemplos que el alumno debe poner en práctica.
- El método interrogativo basado en la resolución de casos prácticos, actividades de aprendizaje simples y complejos.

El formador actúa como orientador, dinamizador y facilitador del aprendizaje.

Cada UNIDAD DIDÁCTICA didáctica también cuenta con un ebook, similar a un manual de referencia, que sirven para consolidar y afianzar los conocimientos adquiridos a través del aprendizaje de los contenidos multimedia.

En la plataforma de teleformación, al acceder como alumno, se dispone de recursos didácticos tales como: Glosario, Bibliografía, enlaces de interés, material complementario adicional, etc.

El alumno recibe atención personalizada, por lo que alcance el máximo desarrollo de sus competencias técnicas y personales, de su capacidad y de sus aptitudes.

UNIDAD DIDÁCTICA 1: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS

En esta UNIDAD DIDÁCTICA didáctica los conocimientos y habilidades detallados en los objetivos se aplican y evalúan mediante:

Contenidos multimedia con ejercicios teórico-prácticos autoevaluables
Actividad Examen E1. Introducción a la gestión de proyectos
Actividad de foro

UNIDAD DIDÁCTICA 2: PROJECT MANAGEMENT

En esta UNIDAD DIDÁCTICA didáctica los conocimientos y habilidades detallados en los objetivos se aplican y evalúan mediante:

Contenidos multimedia con ejercicios teórico-prácticos autoevaluables
Actividad Examen E2. Project Management
Actividad E3. Caso práctico de gestión de proyectos

UNIDAD DIDÁCTICA 3: AGILE PROJECT MANAGEMENT

En esta UNIDAD DIDÁCTICA didáctica los conocimientos y habilidades detallados en los objetivos se aplican y evalúan mediante:

Contenidos multimedia con ejercicios teórico-prácticos autoevaluables
Actividad Examen E4. Agile Project management

EXAMEN FINAL ONLINE

Examen Final Online

Cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas en el marco del sistema de formación para el empleo.

Espacios, instalaciones y equipamiento:

- Los contenidos formativos se integran en la plataforma de teleformación de tipo Moodle, que ha sido acreditada por el SEPE para la impartición de certificados de Profesionalidad con código 8000000194
- Además, la plataforma de teleformación y el contenido virtual de aprendizaje cumplen todos los requisitos técnicos establecidos para la impartición de especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación.

ANEXOIII. Planificación de la evaluación del aprendizaje.

La evaluación durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Acción formativa “**ADGD347PO Programa Avanzado Agile Project Management**” en modalidad de teleformación se realizará mediante una combinación de distintos métodos e instrumentos: Se valora el porcentaje de ejecución de las actividades autoevaluables teórico-prácticas realizadas durante el proceso formativo, que incluyen supuestos prácticos, simulaciones, pruebas objetivas y cuestionarios de respuesta múltiple.

El procedimiento de evaluación se llevará a cabo en dos momentos diferenciados:

Evaluación continuada durante el proceso de aprendizaje

Al término de cada UNIDAD DIDÁCTICA didáctica se realizará una prueba de evaluación, que estará referida al conjunto de las capacidades, criterios de evaluación y contenidos asociados a la UNIDAD DIDÁCTICA didáctica.

Evaluación final

Al término de la acción formativa se realiza una prueba de evaluación final referida al conjunto de criterios de evaluación y contenidos asociados a todo el curso.

Se basa en un examen objetivo compuesto de preguntas cerradas (tipo test) donde el alumno debe seleccionar la respuesta correcta a partir de las diferentes alternativas que se le proponen.

Sistemas de calificación

La calificación final será la nota media obtenida de todas las actividades y pruebas evaluables propuestas en el desarrollo de la acción formativa. Para superar el curso es necesario obtener una puntuación media de 5 o superior.

La calificación final obtenida tendrá en términos de “no apto” o “apto” las siguientes valoraciones:

- **No Apto (Insuficiente):** si la puntuación del módulo es **inferior a 5.**
- **Apto (Suficiente):** si la puntuación final del módulo es **de 5 a 6,9.**
- **Apto (Notable):** si la puntuación final del módulo es **de 7 a 8,9.**
- **Apto (Sobresaliente):** si la puntuación final del módulo es **de 9 a 10.**



Planificación y recomendaciones de Estudio

La planificación del estudio es un instrumento básico e imprescindible, que nos ayuda a organizar el esfuerzo diario, visualizando los progresos del aprendizaje y superando los imprevistos, evitando que afecten de manera irreversible al seguimiento regular del curso.

Para poder planificar correctamente el tiempo de estudio, debemos:

- Consultar el plan de trabajo descrito en los Anexos I, II y III
Donde encontrarás la descripción ordenada y secuenciada temporalmente de las actividades y evaluaciones que se tienen que realizar a lo largo de la Acción Formativa, así como la estimación de tiempo de trabajo necesario para un seguimiento adecuado y un mejor aprovechamiento del esfuerzo.
- Definir nuestros propios objetivos.
- Crear un calendario personal de estudio.
- Hacer un seguimiento exhaustivo de los objetivos marcados.

En la modalidad formativa de teleformación, es el propio alumno quien marca los tiempos y realiza un autoestudio del contenido formativo disponible, teniendo en cuenta la temporalización establecida en la acción formativa. Para obtener el máximo rendimiento de su esfuerzo, el alumno puede seguir una serie de recomendaciones:

Realizar un plan de trabajo personalizado donde se organice el proceso de aprendizaje en cada Módulo Formativo. Para ello, deberá tener en cuenta su disponibilidad de tiempo y efectuar una valoración de la dificultad del contenido, según la dedicación al estudio. Es necesario mantener un ritmo de trabajo constante.

Ser lo más realista posible para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Estudiar el contenido de forma secuencial, prestando atención a los plazos establecidos para la finalización de cada UNIDAD DIDÁCTICA de aprendizaje y para la entrega de las actividades de aprendizaje al tutor.

Disponer de un espacio dedicado solamente a estudiar. Es conveniente que este espacio reúna una serie de características para que sea el entorno adecuado. Buena ventilación, una temperatura moderada, el espacio suficiente, mesa y silla apropiadas y evitar ruidos que distraigan o alteren el proceso de estudio, son las condiciones deseables.

Realizar pequeños descansos que favorezcan el reposo mental, permitan mantener la concentración y faciliten la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Mantenerse motivado. La motivación y el entusiasmo son el motor que le van a impulsar en la consecución de sus objetivos. La motivación permite trabajar de forma constante y realizar así un aprendizaje significativo.

Realizar resúmenes del contenido formativo es una estrategia de aprendizaje muy útil, ya que permite esquematizar las ideas más importantes de cada tema y facilitar su comprensión. Cuando se tengan claros los conceptos de cada UNIDAD DIDÁCTICA, es importante efectuar un resumen, ya que será de gran ayuda a la hora de hacer un repaso de los nuevos conocimientos adquiridos.

La búsqueda de información relacionada es un recurso que permite ampliar el contenido formativo de cada materia, ayudando así al descubrimiento de nuevos conocimientos. Es por ello que la consulta de fuentes de información debe convertirse en una de las herramientas fundamentales en el estudio.



Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos

El contenido virtual de aprendizaje de la acción formativa sigue fielmente el programa y la estructura establecida en los planes de referencia sectorial.

La organización y planificación de los contenidos multimedia con relación a las actividades, ya sean teóricas o prácticas, permiten la construcción del conocimiento en la acción formativa y definen los criterios y procedimientos que aplicará el docente en relación con la programación y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje para que se alcancen los objetivos del curso.

Los contenidos multimedia son teórico-prácticos, referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en los objetivos de aprendizaje. Están formados por un número de bloques o secciones, cada sección incluye un conjunto de pantallas de contenido en la que se combinan animaciones, textos con gráficos e imágenes, video, simulaciones y tareas relevantes para la práctica profesional, que permiten al alumno autoevaluarse, reforzar el aprendizaje y participar de manera activa.

Todo el contenido multimedia está apoyado con audio locuciones y explicaciones habladas, pudiéndose activar y desactivar a voluntad. Al finalizar cada UNIDAD DIDÁCTICA el alumno puede imprimir o descargar un resumen o síntesis con los conceptos más importantes estudiados.

En la plataforma de teleformación, además de los contenidos formativos multimedia de alta interactividad, el alumno también dispone de recursos didácticos y material adicional tales como: *Glosario, Bibliografía, enlaces de interés, material complementario de ampliación de conocimientos referido a la acción formativa, etc.*

En cada UNIDAD DIDÁCTICA didáctica se incluye también un ebook, similar a un manual de referencia, que sirven para consolidar y afianzar los conocimientos adquiridos a través del aprendizaje de los contenidos multimedia.

Los métodos didácticos utilizados son:

-El **método expositivo** a través de la exposición de los contenidos multimedia.

-El **método demostrativo** donde se transmite el conocimiento a partir de ejemplos que el alumno debe poner en práctica.

-El **método interrogativo** basado en la resolución de preguntas y casos prácticos, actividades de aprendizaje simples y complejos.



Recibirás atención personalizada, de manera que alcanzarás el máximo desarrollo de tus competencias técnicas y personales, de tu capacidad y de tus aptitudes. Para ello, el desarrollo de la acción formativa se realiza con la participación de:

- **El tutor pedagógico:** tutor profesional que, en función de los objetivos del curso, determina el método de aprendizaje más adecuado para la impartición de los contenidos y realiza un seguimiento diario de la progresión del alumno a lo largo de la formación. Actúa como orientador, dinamizador y facilitador del aprendizaje.

- **Docente experto en los contenidos de aprendizaje:** docente especialista que aportan los conocimientos que son transmitidos al alumno, para lograr que este alcance los objetivos de aprendizaje, ya se trate de conocimientos, destrezas, habilidades o actitudes. Asimismo, resuelve las dudas referidas a los contenidos que surgen durante el proceso formativo.

En cada UNIDAD DIDÁCTICA didáctica los conocimientos y habilidades detallados en los objetivos se aplican y evalúan mediante, los ejercicios teórico-prácticos autoevaluables, casos prácticos y un examen en cada UNIDAD DIDÁCTICA. Además del *Examen final* correspondiente de la acción formativa.

El conjunto de los contenidos didácticos y actividades teórico-prácticas de la acción formativa permite hacer un seguimiento del progreso de aprendizaje individualizado de cada alumno y prestarle por parte del docente el apoyo adecuado. Así como su evaluación durante y a la finalización de la acción formativa.



5. Comunicación

Comunicación

Sistema de tutorías

Como alumno recibirás atención personalizada, de manera que alcances el máximo desarrollo de tus competencias técnicas y personales, de tu capacidad y de tus aptitudes. Toda la acción formativa que se imparte en la modalidad de teleformación se desarrolla a través de un entorno flexible e interactivo, combinando el aprendizaje autónomo y el colaborativo.

El sistema tutorial está basado en tutorías virtuales individuales y/o colectivas realizadas a través de la plataforma de las herramientas de la plataforma de teleformación, principalmente mensajería interna, chat y foros. Y si el tutor lo considera oportuno o conveniente videoconferencias.

El tutor responderá todas las dudas y consultas planteadas en un plazo no superior a 48 horas, salvo festivos.

Contacto

El alumno dispone de diversos medios de contacto y comunicación con el tutor. Podrá comunicarse además de las herramientas propias de la plataforma de teleformación, por el correo electrónico del tutor que se le facilitará al inicio de la acción formativa o telefónicamente en el horario establecido para ello.

Teléfono: el servicio telefónico de tutorías funciona de forma permanente y sin interrupción, de lunes a jueves de 9 a 14 horas, para que en cualquier momento el alumnado se pueda poner en contacto con el tutor.

SAT

La plataforma de teleformación cuenta con un servicio de atención al usuario para consultar y resolver incidencias o problemas técnicos vinculados a la utilización de *software* o *hardware* (tutoría técnica, *FAQ*, etc.). El servicio de atención técnica permanente se realiza mediante dos modalidades: