

Curso de Delegación Eficaz de Tareas

15 horas online

La delegación de tareas tiene múltiples ventajas. Por una parte, permite al delegante centrarse en las tareas realmente importantes, y por otra, contribuye a motivar y desarrollar profesionalmente a los empleados que realizan las tareas delegadas. Así mismo, permite a la Organización gestionar de forma más eficiente sus recursos humanos. Con la realización de este curso el alumno adquirirá una serie de habilidades que le permitirán aprovechar al máximo el potencial de los empleados que tiene a su cargo y alinear los esfuerzos de los miembros de su equipo con los objetivos de la unidad organizativa que dirige.

Dirigido a:

Directivos, mandos intermedios y, en general, a todo profesional que tenga empleados a su cargo, en cualquier tipo de Organización (empresa privada, Administración Pública...)

Objetivo

Al finalizar el curso el alumnado será capaz de articular los elementos necesarios para realizar una delegación eficaz de tareas.

Requisitos:

No se precisan conocimientos previos sobre la materia.

Temario:

1. Aspectos generales de la delegación de tareas

- Introducción
- Objetivos
- Definición de delegación
- Ventajas de delegar
- Dificultades a la hora de delegar

- Requisitos de una delegación eficaz
- Errores a evitar
- Tipos de delegación
- Resumen

2. Tareas delegables

- Tareas delegables
- Objetivos
- Tipos de tareas
- Métodos para seleccionar las tareas a delegar
- Nivel de autonomía para actuar
- Resumen

3. Ámbito personal: delegante y delegado

- Ámbito personal: delegante y delegado
- Objetivos
- Delegante
- Delegado
- Resumen

4. Proceso de delegación

- Proceso de delegación
- Objetivos
- Fases del proceso de delegación
- Entrevista de delegación
- Minimización de riesgos
- Resumen

5. Control de la delegación

- Control de la delegación
 - Objetivos
 - Dirección por objetivos
 - Control de la delegación
 - Evaluación final de los resultados
 - Resumen
-

¿Cómo empezar?

Si quieres hacer uno de nuestros cursos basta con que solicites la inscripción, para ello debes rellenar el formulario de inscripción e indicar una dirección de e-mail en la que recibirás tus datos de acceso, nombre de usuario y contraseña, el envío de los datos es inmediato. (Debes prestar atención a la carpeta de spam ya que algunos filtros antispam podrían filtrar este correo).

Si el curso te gusta puedes realizar el pago durante el proceso de inscripción o en cualquier momento dentro del aula virtual. El pago lo puedes hacer con tarjeta Visa, PAYPAL o realizando una transferencia y enviando posteriormente el justificante de la misma. Una vez realizado el pago podrás acceder a todas las lecciones, siempre de una forma secuencial.

Diploma

Los alumnos que hayan completado el curso, recibirán mediante correo electrónico un certificado de realización en formato PDF firmado digitalmente por Euroconsulting Plataforma de Formación, con indicación del número de horas, el temario, las fechas de inicio y finalización, etc.