

TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT Aplicación práctica.

200 Horas

Modalidad a distancia

*** Materiales didácticos y titulación incluidos.**

*** Nº de páginas: 290.**

OBJETIVO

Optimizar la programación de un proyecto, mejorando el uso del tiempo, recursos humanos y materiales. Obteniendo una clara visión del proyecto global. Permite realizar modificaciones por incidencias externas al proyecto, actualizándolo en cualquier momento.

Programa Formativo

PARTE I. CONOCIMIENTOS BASICOS DEL PROGRAMA

Tema 1: Tareas y recursos

- 1.1. Barras de Herramientas.
 - 1.2. Comienzo
 - 1.3. Tareas
 - 1.4. Vinculación de tareas.
 - 1.5. Añadir una nota a una tarea, recurso o asignación.
 - 1.6. Áreas resumen, subtareas, tareas repetitivas.
 - 1.7. Recursos.
 - 1.8. Asignar recursos a las tareas.
 - 1.9 Examen de autoevaluación
- Tema 2: Calendarios y costes.
- 2.1.- Calendarios y costes.
 - 2.2.- Otros Calendarios
 - 2.3.- Asignación de costes.
 - 2.4.- Delimitadores.
 - 2.5. Vista uso del recurso. Sobreasignación de recursos.

2.6.- Notas e hipervínculos

2.7 Examen de autoevaluación

Tema 3: Seguimiento de proyectos

- 3.1.- Línea base.
- 3.2.- Plan Provisional.
- 3.3.- Rutas Críticas y demoras.
- 3.4.- Filtros.
- 3.5.- Criterios de ordenación.
- 3.6.- Fondos de Recursos.
- 3.7.- Proyectos Consolidados.
- 3.8 Examen de autoevaluación

Tema 4: Formato e impresión del proyecto

- 4.1.- Informes. Impresiones de Informes.
- 4.2.- Copiar imagen o Insertar Imagen.
- 4.3.- Organizador.
- 4.4 Examen de autoevaluación

Tema 5: Exportar o importar datos de un proyecto

- 5.1.- Exportar o guardar a Página Web.

5.2.- Importar o Exportar datos.

5.3.- Formato de archivos de project

5.4 Examen de autoevaluación

Tema 6: Resolución de problemas

- 6.1.- Administrador de proyectos.
- 6.2.- Programación relativa a coste y tiempo.
- 6.3 Examen de autoevaluación

PARTE II: CONOCIMIENTOS AVANZADOS DEL PROGRAMA MS PROJECT

Tema 1: Tareas y recursos.

- 1.1. Notas e hiperenlaces en las tareas
- 1.2 Revisar cargas de trabajo de recursos mediante la vista uso de los recursos. Disponibilidad de los recursos.
- 1.3 Fondos de recursos. Creación de un conjunto de recursos para ser compartido en múltiples proyectos.

1.4 Introducción de costes fijos y por uso de los recursos.

Tema 2: Visión del Plan del Proyecto.

- 2.1 Visión de cómo son planificados los recursos a lo largo del proyecto.
- 2.2. Edición de la asignación de un recurso para corregir una sobreasignación.
- 2.3 Resolución de la sobreasignación de manera automática.
- 2.4 Visión general y detallada de los costes.
- 2.5 Visualización de las tareas y recursos en grupos.
- 2.6 Interrupción del trabajo en una tarea.
- 2.7 Filtrado de los datos de tareas y recursos.
- 2.8 Visión del camino crítico y tareas para determinar la fecha de finalización.
- 2.9 Visualización de los costes de tarea a nivel global o de detalle.

Tema 3: Ajustes para el cumplimiento del Plan de Proyecto.

3.1 Asignación de recursos adicionales a tareas para reducir la duración.

3.2 Reemplazar un recurso de empresa por otro.

3.3 Asignar horas extras y modificar asignaciones.

Tema 4: Consolidación de proyectos y recursos

4.1 Cambio del tiempo de trabajo de recursos en múltiples proyectos y configurar un periodo de descanso en el conjunto de recursos.

4.2 Creación de proyectos consolidados. Crear un plan de proyecto e integrarlo en el conjunto de recursos.

Tema 5: Creación de tablas y vistas. Formato avanzado.

5.1 Creación de tablas personalizadas.

5.2 Personalizar vistas

5.3 Creación de una barra de herramientas personalizada.

5.4 Personalización de gráficos de Gantt.

5.5 Copiar y pegar datos desde y a un proyecto.

5.6 Formateo de la vista de Gantt.

5.7 Formateo del diagrama de red.

5.8 Formateo de la vista calendario.

Tema 6: vistas de Impresión

6.1 Personalización de la vista previa de impresión.

6.2 Cambio del formato del texto en un plan de proyecto.

6.3 Edición e impresión de informes.

Tema 7. Cálculo del rendimiento en el análisis del valor acumulado

7.1 Crear la Línea Base

7.2 Ajuste de la fecha de estado del proyecto y vista del valor ganado.

7.3 Analizar el rendimiento del proyecto mediante el análisis del valor acumulado

7.4 Generación del reporte visual del valor ganado.

Tema 8. Compartir la información de un proyecto con otros programas.

8.1 Utilizar Project para abrir un fichero de otro programa.

8.2 Salvar datos de proyecto en otros formatos, utilizando mapas de Import/Export.

8.3 Generar un nuevo documento office que contenga información de proyectos (Word, Power point o Visio).

8.4 Generar documentos Excel y Visio utilizando la característica Visual Reports.

8.5 Copia de un elemento personalizado, mediante el organizador.

8.6 Guardar los datos del Proyecto en Formato Excel, Acces o Texto.

8.7 Grabación y ejecución de una macro.

8.8 Edición de una macro en el Visual Basic Editor.

8.9 Agendar el proyecto con Microsoft Outlook.

Bibliografía

PARTE III: PARTE PRÁCTICA: APLICACIÓN DEL MS PROJECT A UN PROYECTO