

Curso de Gestión del Compromiso de los Empleados

- 15 horas online
- 4 unidades

En la actualidad el entorno está cambiando constantemente, como consecuencia de las crisis económicas, cambios socio-culturales, desarrollo de las nuevas tecnologías, competencia, globalización, etc. En este contexto, las organizaciones se ven obligadas a adaptarse constantemente. Para conseguirlo necesitan unos empleados flexibles y comprometidos, predispuestos a reciclarse constantemente, a aprender y a adaptarse a los cambios.

Por otra parte, la crisis económica de los últimos años ha obligado a muchas organizaciones a tomar determinadas medidas (despidos, suspensiones, reducciones salariales...) que han deteriorado el clima laboral, reduciendo el nivel de compromiso de los empleados. Ello ha derivado en una disminución del nivel de productividad, de la calidad del trabajo, de la flexibilidad...

Conseguir el compromiso de los empleados es muy importante para la organización ya que éste determina su comportamiento y actitudes en el desempeño de su trabajo. Es decir, repercute en la atención al cliente, productividad y la calidad.

La realización de este curso proporciona las claves para:

1. Mejorar el clima laboral y la motivación.
2. Incrementar la productividad y los resultados de los empleados.
3. Incorporar, desarrollar y retener el talento en la organización.

Dirigido a:

Directivos, jefes y mandos intermedios de empresas privadas y Administraciones Públicas, así como cualquier persona interesada en profundizar en la materia.

Objetivo

Al finalizar el curso el alumno será capaz de aplicar las herramientas, técnicas y habilidades necesarias para mejorar el compromiso y productividad de los empleados.

Requisitos:

No se precisan conocimientos previos en la materia.

Temario:

1. Elementos esenciales del compromiso

- Elementos esenciales del compromiso
- Objetivos
- Compromiso
- Gestión del compromiso
- ¿Qué es gestionar el compromiso?
- Resumen final

2. Impulsores organizativos

- Impulsores organizativos
- Objetivos
- Elementos organizativos intangibles
- Políticas de Recursos Humanos
- Organización del trabajo
- Comunicación
- Clima laboral
- Resumen final

3. Habilidades directivas necesarias

- Habilidades directivas necesarias
- Objetivos
- Liderazgo
- Motivación
- Habilidades comunicativas
- Delegación de tareas
- Inteligencia emocional
- Gestión del cambio

- Resumen final

4. Técnicas de gestión aplicables

- Técnicas de gestión aplicables
 - Objetivos
 - Dirección por objetivos
 - Gestión por competencias
 - Evaluación del desempeño
 - Técnicas de participación
 - Gestión de la diversidad
 - Gestión del reconocimiento
 - Gestión del prestigio
 - Resumen final
-

¿Cómo empezar?

Si quieres hacer uno de nuestros cursos basta con que solicites la inscripción, para ello debes rellenar el formulario de inscripción e indicar una dirección de e-mail en la que recibirás tus datos de acceso, nombre de usuario y contraseña, el envío de los datos es inmediato. (Debes prestar atención a la carpeta de spam ya que algunos filtros antispam podrían filtrar este correo).

Si el curso te gusta puedes realizar el pago durante el proceso de inscripción o en cualquier momento dentro del aula virtual. El pago lo puedes hacer con tarjeta Visa, PAYPAL o realizando una transferencia y enviando posteriormente el justificante de la misma. Una vez realizado el pago podrás acceder a todas las lecciones, siempre de una forma secuencial.

Diploma

Los alumnos que hayan completado el curso, recibirán mediante correo electrónico un certificado de realización en formato PDF firmado digitalmente por Euroconsulting Plataforma de Formación, con indicación del número de horas, el temario, las fechas de inicio y finalización, etc.