

INTERNET - CORREO ELECTRÓNICO (60h)

EL CURSO OFRECE: Conocimientos necesarios para aprender a gestionar el correo electrónico.

El correo electrónico o email es el servicio más utilizado de Internet, junto con la Web.

Hay dos formas básicas de comunicarse usando Internet, el correo electrónico y la mensajería instantánea (WhatsApp, Skype,...). Son dos formas que se complementan, usamos cada una según las circunstancias. En conversaciones cortas e informales con amigos y familia, a través del móvil, usamos la mensajería instantánea, y en comunicaciones más formales, utilizando el ordenador, solemos usar más el correo electrónico. En el tema siguiente hablaremos de la mensajería instantánea.

El correo por Internet, igual que el correo normal, debe ser privado, por esto todos los programas para leer el correo disponen de protección mediante contraseña. Aunque esto no asegura que alguien pueda interceptar el correo mientras viaja a través de la red.

Para evitar esto, se pueden utilizar sistemas de cifrado, como el PGP, que codifican el mensaje antes de enviarlo por la red y lo descodifican al llegar al destino.

OBJETIVO: Manejar internet. Utilizar el Correo Electrónico – emails- para enviar y recibir mensajes y ficheros adjuntos. Imprimir el documento y guardar los emails.



CONTENIDO DEL CURSO

TEMAS MULTIMEDIA

1. Conectar a internet
2. Wifi en el móvil
3. Microsoft Edge I
4. Microsoft Edge II
5. Mozilla Firefox
6. Chrome
7. Correo electrónico I
8. Correo electrónico II
9. Correo electrónico III
10. Correo electrónico IV
11. PayPal I
12. PayPal II
13. Virus
14. Play Store
15. Gmail en el móvil
16. WhatsApp
17. Facebook
18. YouTube
19. Buscar

Manual de Internet y Correo Electrónico