

# LABORAL (100h)

**EL CURSO OFRECE:** Aprender de forma cómoda, rápida y sencilla todo lo relacionado con laboral, nóminas y seguridad social. El curso parte desde 0, no se requieren conocimientos previos.

**Totalmente actualizado.**

**COMO APRENDEMOS:** Con los temas multimedia (video tutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor, de esta forma aprendemos conocimientos suficientes en confección de nóminas y seguros sociales. El curso contiene esquemas y manuales detallados. Se incluye un curso completo de Nominaplus y el programa en versión gratuita para poder practicar.



## CONTENIDO DEL CURSO

### EXPLICACIONES MULTIMEDIA

1. Introducción
2. Contratos de trabajo
3. Contratos de trabajo 2
4. Contratos de trabajo 3
5. Contratos de trabajo 4
6. Contratos de trabajo 5
7. Contratos de trabajo 6
8. Modificaciones sustanciales, el despido
9. El recibo de salarios
10. El recibo de salarios 2
11. Sistema Siltra
12. Sistema contrata
13. Sistema RED
14. Sistema delta

## TEMAS Y MANUALES

1. Alta de empresa
2. Alta de los trabajadores
3. Las nóminas
4. Liquidación a la seguridad social



## EJERCICIOS PARA PRACTICAR

1. Alta inicial en la empresa. Retribución mensual
2. Alta inicial en la empresa. Retribución diaria
3. Mensualidad ordinaria
4. Trabajador contratado a tiempo parcial
5. Incapacidad temporal por enfermedad común I
6. Incapacidad temporal por enfermedad común II
7. Incapacidad temporal por accidente de trabajo
8. Trabajadora en situación de maternidad
9. Interinidad por maternidad
10. Riesgo durante el embarazo
11. Contrato indefinido con paga extra
12. Trabajador en situación de pluriempleo
13. Horas extraordinarias
14. Contrato indefinido. Medidas para el fomento del empleo
15. Contrato de trabajo en formación
16. Contrato de trabajo en prácticas
17. Ejercicio propuesto sin resolver

## Manuales

Manual de nóminas y seguros sociales  
Manual Laboral para PYMES  
Manual del IRPF

Dispone a continuación las soluciones a los ejercicios planteados en los temas

### **Soluciones Tema 1**

Comunicación de apertura  
Inscripción del empresario en la Seguridad Social. TA6  
Declaración de entidad gestora  
Afiliación a la Seguridad Social. TA1  
Solicitud de Alta, Baja o Variación de Datos. TA2-1  
Solicitud de Alta, Baja o Variación de Datos. TA2-2  
Solicitud de Alta, Baja o Variación de Datos. TA2-3

### **Soluciones Tema 2**

Copia básica del contrato  
Contrato de duración determinada  
Contrato en prácticas  
Contrato indefinido

### **Soluciones Tema 3**

Tablas de cotización por IT y IMS  
Solución nómina

### **Solución Tema 4**

Recibo de liquidación a la seguridad social

## **SISTEMA DE LIQUIDACIÓN DIRECTA**

1. Conceptos y construcción de liquidación
2. Sistema de Liquidación Directa
3. Datos a remitir para la cotización
4. Liquidaciones complementarias
5. Reglas para determinar el control de bases con ajuste mensual
6. Tratamiento de los errores
7. Manual Siltra
8. Sistema de Liquidación Directa

## **CURSO NOMINAPLUS (Multimedia)**

1. Inicio Nominaplus
2. Inicio Nominaplus II
3. Categorías de los convenios
4. Alta de los trabajadores
5. Horas extras
6. Incapacidad temporal
7. Huelga y vacaciones
8. IRPF
9. Atrasos
10. Nóminas y Seguros Sociales
11. Baja de un trabajador
12. Tablas de RRHH
13. RRHH

## ***EJERCICIOS PROPUESTOS***

1. Convenio
2. Alta de empresa
3. Alta de los trabajadores
4. Nóminas, seguros sociales, e IRPF
5. Atrasos
6. Incidencias

## ***EJERCICIOS RESUELTOS***

1. Solución ejercicio Convenio
2. Solución ejercicio Alta de Empresa
3. Solución ejercicio Alta de Trabajadores
4. Solución ejercicio Nóminas, Seguros Sociales e IRPF
5. Solución ejercicio Atrasos
6. Solución ejercicio Incidencias
7. Como enlazar Nominaplus y Contaplus
8. Configurar nóminas en Nominaplus

## **CURSO PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

**Explicaciones y análisis de los 22 temas multimedia (Contenido del curso de PRL en la sección anterior)**  
Manual PRL