

NominaPlus 2012 (20 horas)

OBJETIVOS: NóminaPlus Élite, programa para la gestión laboral muy implantado en el mercado. El objetivo de esta aplicación es obtener, casi automáticamente, las nóminas de los trabajadores y los documentos de cotización a la Seguridad Social. Ofrece otras opciones como: gestión de ausencias, incidencias (bajas), realización de finiquitos, certificados de empresa..., toda la documentación derivada de la relación laboral entre empresa y trabajador. Curso con numerosas prácticas y cuestionarios.

Duración: 20 horas

Contenido:

1 Introducción a NominaPlus 2012

1.1 Características de NominaPlus 2012

1.2 Entrar y salir del programa

1.3 Entorno de trabajo

1.4 Barra de menús

1.5 Esquema a seguir

1.6 Práctica - Entrar y salir del programa

1.7 Cuestionario: Introducción a NominaPlus

2 Introducción de datos

2.1 Creación del calendario

2.2 Creación y selección de una empresa

2.3 Enlazar una empresa a ContaPlus

2.4 Cuentas bancarias

2.5 Centros de trabajo

2.6 Datos de la nómina

2.7 Paso de datos

2.8 Trabajadores

2.9 Contratos

2.10 Práctica - Introducción de datos

2.11 Cuestionario: Introducción de datos

3 Confección de nóminas y TC

- 3.1 Nóminas
- 3.2 Visualización de la nómina
- 3.3 Operaciones con nóminas
- 3.4 Documentos de cotización a la Seguridad Social
- 3.5 Generación de impresos TC2 TC1
- 3.6 Práctica - Trabajar con nóminas
- 3.7 Cuestionario: Confección de nóminas y TC
- 4 Operaciones Anexas I
 - 4.1 Paso a ContaPlus
 - 4.2 Incidencia por enfermedad
 - 4.3 Otras ausencias
 - 4.4 Otros conceptos
 - 4.5 Añadir varias incidencias
 - 4.6 Finiquito
 - 4.7 Carta de finiquito
 - 4.8 Certificados empresa
 - 4.9 Gestión de vacaciones y ausencias
 - 4.10 Acumulados de retenciones
 - 4.11 Paso desde nóminas
 - 4.12 Acumulados
 - 4.13 Copia de seguridad
 - 4.14 Práctica - Operaciones Anexas I
 - 4.15 Cuestionario: Opciones anexas I
- 5 Operaciones Anexas II
 - 5.1 Añadir convenio
 - 5.2 Categorías profesionales
 - 5.3 Paso de datos

5.4 Actualizar tablas salariales

5.5 Simulaciones

5.6 Conversión de líquido a bruto

5.7 Simulación de indemnizaciones

5.8 Gestión de usuarios

5.9 Práctica - Operaciones Anexas II

5.10 Cuestionario: Opciones anexas II

6 Impresión

6.1 Configuración de impresora

6.2 Configuración de documentos

6.3 Configuración de nóminas

6.4 Configuración de impresos oficiales

6.5 Impresión de nóminas

6.6 Impresión TC

6.7 Impresión de modelos para Hacienda

6.8 Certificado de retenciones

6.9 Práctica - Impresión

6.10 Cuestionario: Impresión

7 Informes y gráficos

7.1 Informe de incidencias

7.2 Informe de Costes de empresa

7.3 Gráficos

7.4 Práctica - Informes y gráficos

7.5 Cuestionario: Informes y gráficos

7.6 Cuestionario: Cuestionario final