

# Curso Presto 2017.Presupuestos y Certificaciones 40h

## 1. Objetivos

---

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

## 2. Contenidos

---

### 1. Introducción

- Introducción
- ¿Qué es Presto?
- Objetivo del curso
- Términos utilizados a lo largo del curso
- El Entorno de trabajo de Presto 2017
- Hemos aprendido...

### 2. Gestión de archivos

- Gestión de archivos
- Formato de los archivos de Presto
- Abrir obras de Presto
- Crear nuevas obras
- Gestión de archivos en la ventana Obras
- Convertir obras en formato pzh a PrestoObra
- Hemos aprendido...

### 3. El presupuesto de la obra en Presto 2017

- El presupuesto de la obra en Presto 2017
- Estructura de un presupuesto
- Visualizar el presupuesto de la obra en Presto
- Analizar el presupuesto
- Hemos aprendido...

#### **4. Añadir conceptos al presupuesto**

- Añadir conceptos al presupuesto
- Introducción
- Cómo gestiona Presto la información que se añade al presupuesto
- Añadir conceptos al presupuesto
- Operaciones básicas sobre conceptos
- Deshacer y rehacer cambios
- Hemos aprendido...

#### **5. Elementos asociados a un concepto**

- Elementos asociados a un concepto
- Introducción
- Concepto activo
- Descripción larga del concepto
- Imágenes, dibujos y archivos
- El campo INFO
- Buscar conceptos
- Hemos aprendido...

#### **6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios**

- Crear presupuestos utilizando cuadros de precios
- Introducción
- Localizar el concepto a copiar
- Copiar conceptos
- Homogeneizar conceptos
- Hemos aprendido...

#### **7. Añadir mediciones al presupuesto**

- Añadir mediciones al presupuesto
- La medición de la partida
- Añadir líneas de medición a la partida
- Operaciones sobre líneas de medición
- Asociar fórmulas a las líneas de medición
- Copiar medición de otra partida
- Visualizar todas las líneas de medición de la obra
- Hemos aprendido...

#### **8. Imprimir**

- Imprimir
- Configurar la impresora
- Imprimir el contenido de una ventana
- Impresión de informes

- Informes que precisa un proyecto
- Hemos aprendido...

### **9. Operaciones sobre el presupuesto**

- Operaciones sobre el presupuesto
- Operaciones sobre campos
- Costes Indirectos
- Ajustes sobre el presupuesto
- Comparar y actualizar obras
- Hemos aprendido...

### **10. Intercambio de información con otros programas**

- Intercambio de información con otros programas
- Archivos bc3
- Intercambio de información con Excel
- Exportar informes en formato rtf o pdf
- Hemos aprendido...

### **11. Certificaciones de obra**

- Certificaciones de obra
- Concepto
- Ventanas utilizadas en la certificación
- Fecha en la que se emite la certificación
- Introducir los datos de la certificación
- Informes relacionados con las certificaciones
- Exportar la certificación a Excel
- Hemos aprendido...

### **12. Introducción a la modificación de informes**

- Introducción a la modificación de informes
- Concepto
- La plantilla del informe
- Secciones del informe
- Controles del informe
- Cambios de tamaño y posición
- Modificar el formato de los controles
- Añadir elementos al informe
- Uso de parámetros (preguntas)
- Hemos aprendido...

### **3. Metodología y actividades**

---

El curso tiene un enfoque eminentemente aplicado. Se realizará a distancia a través del curso virtual. A lo largo del curso, y para cada bloque, se plantearán una serie de tareas prácticas para cuyo desarrollo el alumno deberá utilizar alguna herramienta de las estudiadas en el curso.

Debido a que este curso, como antes se ha mencionado, es de carácter práctico, se incidirá fundamentalmente en la presencia al uso de todos y cada uno de los módulos.

### **4. Nivel del Curso**

---

Medio

### **5. Alumnado**

---

El curso está dirigido a profesionales de la construcción con la necesidad de realizar proyectos de ejecución material o certificaciones. También a aquellos que quieran realizar con Presto el control y seguimiento de la obra y todavía no conocen el programa (pues es la base necesaria para aprender otros módulos del programa). A empresas que quieran desarrollar catálogos en Presto.

No son necesarios conocimientos previos del programa pero se precisan conocimientos básicos sobre la realización de presupuestos, pues este curso explica cómo utilizar Presto para la creación de presupuestos pero no cómo presupuestar.

El alumno deberá disponer del programa para poder realizar el curso. Presto no presenta versión de evaluación.

### **6. Duración y dedicación**

---

El alumno dispone de dos meses para la realización del curso desde que recibes las claves de acceso a la Plataforma de Formación. En el caso de que por circunstancias familiares o profesionales el alumno no pudiera finalizar a tiempo podrá solicitar una prórroga sin coste alguno.

## **7. Tutorías**

---

La atención al alumno será mayoritariamente a través de la plataforma del curso virtual, utilizando los foros de que dispone. También existe la posibilidad de contactar con el equipo docente de forma telefónica, o por correo electrónico y Skype.

## **8. Criterios de evaluación y calificación**

---

El alumno deberá realizar una serie de ejercicios, cuyo objetivo será el comprobar que se ha adquirido un manejo completo de las herramientas presentadas en el curso. La calificación del curso se determinará a partir de la evaluación de los ejercicios propuestos.

Para poder superar el curso, cada alumno, deberá realizar de forma individual las tareas prácticas obligatorias comentadas anteriormente.

## **9. Importe del curso**

---

Confirmar precio en la Web [www.ieuroconsulting.org](http://www.ieuroconsulting.org)