

Curso de Presto 2017. Presupuestos y Certificaciones

Presto es el programa de presupuestos, mediciones, tiempos, seguridad y salud, calidad y control de costes para edificación y obra civil más difundido en los países de habla hispana.

Es un programa dirigido tanto a constructoras como a profesionales de proyectos, si bien otros sectores comienzan a hacer uso del mismo, en especial empresas relacionadas con el sector de la construcción que presentan sus catálogos en formato de Presto.

El objetivo del curso es utilizar Presto 2017 para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra. Al finalizar el curso el alumno podrá:

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

No son necesarios conocimientos previos del programa pero se precisan conocimientos básicos sobre la realización de presupuestos, pues este curso explica cómo utilizar Presto para la creación de presupuestos pero no cómo presupuestar. El alumno ha de disponer de una de las últimas versiones de Presto para poder realizar el curso.

Dirigido a:

El curso está dirigido a profesionales de la construcción con la necesidad de realizar proyectos de ejecución material o certificaciones. También a aquellos que quieran realizar con Presto el control y seguimiento de la obra y todavía no conocen el programa (pues es la base necesaria para aprender otros módulos del programa).

A empresas que quieran desarrollar catálogos en Presto.

Objetivo

El objetivo del curso es utilizar Presto 2017 para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra.

Al finalizar el curso el alumno podrá:

- Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto.
- Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc.
- Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise.
- Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.

Requisitos:

No son necesarios conocimientos previos del programa pero **se precisan conocimientos básicos sobre la realización de presupuestos**, pues este curso explica cómo utilizar Presto para la creación de presupuestos pero no cómo presupuestar.

El alumno deberá disponer del programa para poder realizar el curso. Presto no presenta versión de evaluación.

El curso está desarrollado con Presto 2017, si bien se podrá realizar con la versión 2014 o posteriores, pues las diferencias no son significativas.

Duración: 40 horas

1. Introducción

- Introducción
- ¿Qué es Presto?
- Objetivo del curso
- Términos utilizados a lo largo del curso
- El Entorno de trabajo de Presto 2017
- Hemos aprendido...

2. Gestión de archivos

- Gestión de archivos

- Formato de los archivos de Presto
- Abrir obras de Presto
- Crear nuevas obras
- Gestión de archivos en la ventana Obras
- Convertir obras en formato pzh a PrestoObra
- Hemos aprendido...

3. El presupuesto de la obra en Presto 2017

- El presupuesto de la obra en Presto 2017
- Estructura de un presupuesto
- Visualizar el presupuesto de la obra en Presto
- Analizar el presupuesto
- Hemos aprendido...

4. Añadir conceptos al presupuesto

- Añadir conceptos al presupuesto
- Introducción
- Cómo gestiona Presto la información que se añade al presupuesto
- Añadir conceptos al presupuesto
- Operaciones básicas sobre conceptos
- Deshacer y rehacer cambios
- Hemos aprendido...

5. Elementos asociados a un concepto

- Elementos asociados a un concepto
- Introducción
- Concepto activo
- Descripción larga del concepto
- Imágenes, dibujos y archivos
- El campo INFO
- Buscar conceptos
- Hemos aprendido...

6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios

- Crear presupuestos utilizando cuadros de precios
- Introducción

- Localizar el concepto a copiar
- Copiar conceptos
- Homogeneizar conceptos
- Hemos aprendido...

7. Añadir mediciones al presupuesto

- Añadir mediciones al presupuesto
- La medición de la partida
- Añadir líneas de medición a la partida
- Operaciones sobre líneas de medición
- Asociar fórmulas a las líneas de medición
- Copiar medición de otra partida
- Visualizar todas las líneas de medición de la obra
- Hemos aprendido...

8. Imprimir

- Imprimir
- Configurar la impresora
- Imprimir el contenido de una ventana
- Impresión de informes
- Informes que precisa un proyecto
- Hemos aprendido...

9. Operaciones sobre el presupuesto

- Operaciones sobre el presupuesto
- Operaciones sobre campos
- Costes Indirectos
- Ajustes sobre el presupuesto
- Comparar y actualizar obras
- Hemos aprendido...

10. Intercambio de información con otros programas

- Intercambio de información con otros programas
- Archivos bc3
- Intercambio de información con Excel
- Exportar informes en formato rtf o pdf

- Hemos aprendido...
- 11. Certificaciones de obra**
- Certificaciones de obra
 - Concepto
 - Ventanas utilizadas en la certificación
 - Fecha en la que se emite la certificación
 - Introducir los datos de la certificación
 - Informes relacionados con las certificaciones
 - Exportar la certificación a Excel
 - Hemos aprendido...
- 12. Introducción a la modificación de informes**
- Introducción a la modificación de informes
 - Concepto
 - La plantilla del informe
 - Secciones del informe
 - Controles del informe
 - Cambios de tamaño y posición
 - Modificar el formato de los controles
 - Añadir elementos al informe
 - Uso de parámetros (preguntas)
 - Hemos aprendido...
-