

MASTER RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA (300h)

OFRECE: Aprender de forma cómoda, rápida y sencilla a formar profesionales y crear líderes en organizaciones, empresas y proyectos en esta materia.

Dirigido a cualquier profesional interesado en materia de sostenibilidad (social, medioambiental y financiera) en un marco empresarial; ya sea a nivel de organización temporal como es un proyecto, como a nivel de empresa. También dirigido a personas que ya estén gestionando proyectos u organizaciones, que estén pasando por problemas y retos de gestión sostenible, o que tengan el simple objetivo de adquirir un carácter más social o medioambientalmente responsable.

COMO APRENDEMOS: Con los temas multimedia (videos tutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor.



CONTENIDO DEL MASTER

MÓDULO RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA / EMPRESARIAL

Parte I

1. Qué es la RSC o RSE
2. Importancia y ámbito
3. Iniciativas
4. Términos
5. Ejemplos

Parte II

COMPLIANCE OFFICER

1. La Persona Jurídica
2. Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas
3. El Programa de Cumplimiento
4. La Norma ISO 19600
5. Modelo de organización y gestión de prevención penal
6. Obligaciones del Compliance
7. Objetivos del Compliance
8. Toma de conciencia
9. Establecimiento de controles y procedimientos
10. El Compliance Officer

MANUALES Y EJEMPLOS DE MANUALES DE CUMPLIMIENTO

1. *Manual de Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. Compliance Officer*
2. Ejemplo de Manual de Cumplimiento de NESTLEURL
3. Ejemplo de Manual de Cumplimiento de SEGURITAS

MÓDULO HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS – GESTIÓN DEL TIEMPO

Parte I

HABILIDADES Y COMPETENCIAS DIRECTIVAS – LIDERAZGO

Las habilidades gerenciales o "directivas" son un conjunto de capacidades y conocimientos que una persona posee para realizar las actividades de liderazgo y coordinación en el rol de gerente o líder de un grupo de trabajo u organización.

El objetivo del Módulo de Habilidades y Competencias Directivas es facilitar el conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales; conocer estrategias y técnicas de negociación y de hablar en público, liderazgo y motivación, etc.

1. El proceso directivo
2. El proceso directivo
3. Teorías del liderazgo
4. El liderazgo
5. La motivación laboral
6. La motivación del personal
7. La comunicación
8. La negociación
9. La comunicación y la negociación
10. La Programación Neuro Lingüística (PNL)
11. La Programación Neuro Lingüística (PNL)
12. El Coaching y Mentoring
13. El Coaching

Manual Habilidades Directivas

Parte II

GESTIÓN DEL TIEMPO

Con la gestión del tiempo aprenderás a gestionar el tiempo priorizando tareas. Además, serás capaz de definir estrategias para la **captación del talento** del futuro, comprendiendo la necesidad de convertirte en un líder para conseguir así la **motivación** del departamento de cualquier empresa.

1. Personajes
2. Los conceptos
3. Introducción a la gestión del tiempo
4. Como de buena es su gestión del tiempo
5. 10 Errores comunes de gestión del tiempo
6. Como de productivo es
7. Registros de actividad
8. Lista de tareas
9. Agenda Windows
10. Agenda Outlook
11. Organización en Windows I
12. Organización en Windows II
13. Organizarse con Outlook
14. Organizarse con el móvil
15. Lista de tareas con Excel
16. Presupuesto familiar con Excel
17. Datos e información con Excel
18. Remember the milk
19. Los 8 pasos
20. Resumen

Manual de Gestión del Tiempo