

SAP

150 horas

CURSO INDICADO PARA: aprender a utilizar la aplicación ERP número 1 en medianas y grandes empresas.

COMO APRENDEMOS:

A través de los 47 temas multimedia que componen el curso, el alumno aprenderá paso a paso a utilizar SAP, con el manual confirmará conocimientos

ÍNDICE curso SAP

- | | |
|---|--|
| 1.- Introducción Sap | 25.- Consulta y modificación de deudores |
| 2.- ERP modular | 26.- Emisión de facturas a deudores |
| 3.- Características técnicas Sap | 27.- Alta de acreedores |
| 4.- Módulos Sap | 28.- Modificación de acreedores |
| 5.- Acceso a SAP formación | 29.- Registro facturas acreedores |
| 7.- Configuración de acceso al servidor | 30.-Saldo de acreedores |
| 8.- Renovación de claves | 31.- Carpeta de Logística |
| 9.- Partes del interface – parte 1 | 32.- Crear Material (parte-1) |
| 10.- Partes del interface – parte 2 | 33.- Crear Material (parte-2) |
| 11.- Atajos de teclado | 34.- Consulta de stock |
| 12.- Favoritos | 35.- Controlling análisis proveedores |
| 13.- Transacciones duplicadas | 36.- Orden de fabricación |
| 14.- Color sistema | 37.- Controlling análisis de logística |
| 15.- Accesos usuarios | 38.- Carpeta Sistemas info |
| 16.- Carpeta herramientas | 39.- Antigüedad laboral de los empleados |
| 17.- Crear nueva sociedad | 40.- Aniversario de empleados |
| 18.- Crear sociedad (parte 2) | 41.- Información de tesorería |
| 19.- Crear empresa del grupo | 42.- Informes de Compras de material |
| 20.- Parámetros globales de la sociedad | 43.- Carpeta Oficina |
| 21.- Carpeta de Finanzas | 44.- Gestión de la Agenda |
| 22.- Crear Banco | 45.- Gestión de la agenda de empleados |
| 23.- Alta Deudores | 46.- Carpeta recursos humanos |
| 24.- Consulta saldos de Deudores | 47.- Gestión de vuelos y hoteles |

Manual de SAP