



Trámites On-line con la Administración



Teleformación



25 Horas



100%

Subvencionado

En este curso aprenderás a realizar todo tipo de gestiones on-line con las administraciones además de obtener certificados, firmas digitales, clave pública... entre otras muchas cosas.

“Learn different, learn with us.”



Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.



Contenidos :

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line del Ayuntamientos.
- 3.2. Servicios on-line
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.
- 3.4. Seguridad Social: Sistema RED.
- 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: contrat@.
- 3.6. CAJEROS CIUDADANOS
- 3.7. Ayuntamientos
- 3.8. Moverse por los menús



Requisitos para realizar el Curso

El curso está 100% subvencionado (gratuito) para trabajadores del sector consultoría, estudios de mercado y opinión pública, ingeniería y oficinas de estudios técnicos, trabajo temporal y desempleados.

Tendrás preferencia en la inscripción del curso si cumples uno de estos requisitos: mujeres, hombres mayores de 45 años, trabajadores de pequeñas y medianas empresas, trabajadores a tiempo parcial o con contrato temporal, etc.

Realizando con éxito el curso, conseguirás un **diploma** acreditativo de la realización del curso.

¡Contacta con nosotros y te informaremos!



956 326 308



654 782 197



ieuroconsulting@ieuroconsulting.com