

# Curso de Toma de Decisiones

- 30 horas online

Todas las personas tenemos que tomar decisiones constantemente. Una decisión es una resolución o determinación final. También podemos definir la toma de decisiones como la selección de un curso de acción entre dos o más alternativas.

El término decisión se deriva de "decidere", que significa "cortar": una vez que se ha tomado la decisión, se requiere firmeza en su propósito. Elegir un camino, una opción, no siempre requiere de una toma de decisión y tenemos la posibilidad de volver atrás. Sin embargo, una decisión, una vez tomada no se puede modificar, en otras palabras, decidir significa "abandonar el pasado". Las decisiones tomadas, son la base de la planificación del proceso posterior.

A la hora de tomar una decisión podemos tener un mapa que nos guíe cuando la decisión es estructurada. Si no es estructurada, necesitamos "aventurarnos". Los directivos precisan tomar más de este último tipo de decisiones.

Las decisiones estructuradas se toman de acuerdo con políticas, procedimientos o reglas que posibilitan la toma de decisiones en situaciones repetitivas, porque limitan o descartan alternativas. Para la toma de decisiones no estructuradas es importante saber analizar los problemas de forma sistemática y tomar decisiones lógicas... ¡y a veces no tan lógicas! Hoy en día muchos problemas nuevos requieren de soluciones nuevas y creativas.

Algunas decisiones las tomamos individualmente pero otras son compartidas. Para el éxito de estas últimas existen numerosas técnicas que nos pueden ser de ayuda y también precisamos habilidades que nos permitan comunicarlas a otras personas.

## Dirigido a:

A todas aquellas personas que precisen tomar decisiones y que quieran desarrollar habilidades que les permitan hacerlo con soltura y precisión.

## Objetivo

Adquirir herramientas que puedan aplicarse en las diferentes etapas de un proceso eficaz en el análisis de problemas, la toma de decisiones y su comunicación a otras personas.

## Requisitos:

No se precisan conocimientos previos.

## Temario:

### 1. Aspectos generales de la toma de decisiones

- Aspectos generales de la toma de decisiones
- Introducción
- El contexto de la toma de decisiones
- Toma de decisiones y racionalidad
- El proceso de la toma de decisiones racional
- El proceso creativo en la toma de decisiones
- Barreras para la toma de decisiones efectivas
- Ingredientes en la toma de decisiones
- La toma de decisión y su puesta en práctica
- Tipos de decisiones
- Importancia de la toma de decisiones en grupo

### 2. Nuevos recursos para nuevos tiempos.

- Nuevos recursos para nuevos tiempos. La creatividad para la toma de decisiones.
- Introducción
- Las 10 maneras de incentivar la creatividad en las organizaciones
- Hábitos para cultivar el desarrollo del pensamiento creativo.
- Inhibidores de la creatividad y de la iniciativa
- Afrontar cambios
- La creatividad en los grupos.
- Innovación para el cambio
- Bien, ¿y ahora qué?

### 3. Técnicas para la toma de decisiones individual

- Técnicas para la toma de decisiones individual

- Técnicas para la toma de decisiones de forma individual
- Cómo tener más ideas para tomar buenas decisiones

#### **4. Técnicas para la toma de decisiones compartida**

- Técnicas para la toma de decisiones compartida
- Técnicas para la toma de decisiones compartida
- La toma de decisiones en grupo
- Cómo manejar al grupo

#### **5. Cómo comunicar tus decisiones**

- Cómo comunicar tus decisiones
- Introducción
- Elementos de la comunicación
- Dificultades de la comunicación
- Barreras en el emisor
- Barreras en el receptor
- Principios básicos de la comunicación
- La comunicación no verbal
- Claves para interpretar la comunicación no verbal
- Aumenta tu eficacia en situaciones conflictivas
- Fórmulas para superar las presiones y la manipulación
- Otras pautas de actuación
- Cómo comunicar tus decisiones de forma eficaz

#### **6. Habilidades de gestión personal para la toma de decisiones**

- Habilidades de gestión personal
  - La planificación y la gestión del tiempo
  - Establecer prioridades.
  - Mejora tu planificación.
  - Aprende a fijar objetivos
  - Cómo dar instrucciones de forma eficaz
  - Cuando necesites delegar
  - Mejorar tu efectividad
  - Efectividad dentro de las organizaciones.
  - Ocho pasos para aumentar tu efectividad
-

## ¿Cómo empezar?

Si quieres hacer uno de nuestros cursos basta con que solicites la inscripción, para ello debes rellenar el formulario de inscripción e indicar una dirección de e-mail en la que recibirás tus datos de acceso, nombre de usuario y contraseña, el envío de los datos es inmediato. (Debes prestar atención a la carpeta de spam ya que algunos filtros antispam podrían filtrar este correo).

Si el curso te gusta puedes realizar el pago durante el proceso de inscripción o en cualquier momento dentro del aula virtual. El pago lo puedes hacer con tarjeta Visa, PAYPAL o realizando una transferencia y enviando posteriormente el justificante de la misma. Una vez realizado el pago podrás acceder a todas las lecciones, siempre de una forma secuencial.

## Diploma

Los alumnos que hayan completado el curso, recibirán mediante correo electrónico un certificado de realización en formato PDF firmado digitalmente por Euroconsulting Plataforma de Formación, con indicación del número de horas, el temario, las fechas de inicio y finalización, etc.