

## WORD 2016

### 40 Horas

**CURSO INDICADO PARA:** aprender de forma cómoda, rápida y sencilla a utilizar el programa Word. El curso parte desde 0, no se requieren conocimientos previos.

**COMO APRENDEMOS:**

Con los temas multimedia (videotutoriales), escuchamos y vemos en pantalla las explicaciones del profesor, de esta forma aprendemos a utilizar Word de forma cómoda y sencilla.

CONTENIDO DEL CURSO

#### TEMAS MULTIMEDIA

1. Página en blanco o plantilla
  2. Tira de menú y menú rápido
  3. Formato al texto I
  4. Formato al texto II
  5. Formato al texto III
  6. Formato al texto IV
  7. Insertar Tabla
  8. Insertar portada
  9. Insertar Imagen
  10. Insertar formas
  11. Opciones archivo
  12. Insertar Gráficos
  13. Encabezado y pie de página
  14. Insertar cuadro de texto
  15. Diseño
  16. Diseño de página
  17. Índice automático
  18. Notas al pie y citas
  19. Combinar correspondencia
  20. Revisar
  21. Imprimir
  22. Opciones
- Manual de Word 2016. Ejercicios