
MASTER EN GESTIÓN DE EVENTOS Y WEDDING PLANNER



Horas estimadas: 300

Desde un desayuno de trabajo hasta un congreso, una feria o un gran evento deportivo, el profesional organizador de eventos es la figura clave que va a gestionar y organizar todo. Se encargan de negociar, coordinar y promover conferencias y/ exposiciones. Organizan el lugar de la celebración, el alojamiento y servicios como la hostelería, viajes... dentro del presupuesto. Se aseguran de que el evento a desarrollar sea un éxito y sin ningún problema.

La **wedding planner** es la organizadora de bodas, una figura empresarial que nos viene de América y que cada vez está más extendida en nuestro país, constituyendo una excelente salida profesional. Se encarga de la planificación, coordinación, realización de todas las gestiones necesarias y desarrollo de los eventos nupciales.

El master tiene como objetivo fundamental proporcionar los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para que el alumno pueda ejercer esta profesión tanto por cuenta ajena como propia, creando su propio negocio. Es por ello por lo que se tratan no solamente los temas técnicos de la materia, sino aquellos otros que va a necesitar para poder abrir su propia empresa.

El master es completo y extenso, pero sencillo de realizar: en su inmensa mayoría los temas son multimedia, videos locucionados, videos prácticos, lecturas, test de control de autoaprendizaje. Todo ello se complementa con la asistencia de las tutoras expertas en la materia y del proyecto fin de master.

CONTENIDO DEL CURSO

ORGANIZADOR DE EVENTOS

Módulo 1. Características generales

1. Introducción
2. Características generales
3. Eventos y comunicación

Módulo 2. Organización profesional de eventos

4. Organización profesional de eventos
5. Organizador de eventos
6. La propuesta al cliente

Módulo 3. Eventos profesionales

7. Eventos profesionales
8. El brief

Módulo 4. Planificación de eventos

9. Planificación de eventos
10. La creación de eventos
11. Planificación de eventos II
12. El plan financiero

Módulo 5. La Organización

13. El timing
14. La Organización

Módulo 6. Protocolos

15. Protocolos
16. Protocolos II

Módulo 7. Encuentros

17. Encuentros corporativos e institucionales
18. Los congresos
19. Otros eventos
20. Otros eventos II

Módulo 8. Otros aspectos

21. Otros aspectos de los eventos
22. Otros aspectos de los eventos II
23. Errores más comunes

Módulo 9. Eventos deportivos

24. Eventos deportivos
25. Organización, comités y funciones
26. Organización, comités y funciones II
27. Marketing y comunicación

WEDDING PLANNER

Tema 1. Wedding Planner

1. La wedding planner
2. Como convertirse en wedding planner
3. Como convertirse en wedding planner II
4. El presupuesto
5. El precio de los servicios
6. El timing
7. Lectura: protocolo de bodas
8. Estilo de bodas
9. Estilo de bodas II
10. El espacio a elegir
11. El traje y los complementos del novio
12. El traje de la novia
13. El traje de la novia II
14. Complementos para la novia
15. Damas de honor: dress code
16. El ramo
17. La música
18. Las invitaciones de boda
19. Muestrario de invitaciones de boda

Tema 2. Maquillaje social

1. Historia del maquillaje
2. Maquillaje profesional
3. Estudio del rostro. Su morfología
4. Utensilios básicos
5. Cuidado de la piel, bases, rostros
6. Bases y correctores
7. Tipos de rostro y sus correcciones
8. El color
9. Sombreados y delineados
10. Mascara de pestañas
11. Cuidado y definición de cejas
12. Los labios
13. Maquillaje social día
14. Maquillaje de noche
15. Maquillaje de novia
16. Antes y después
17. Colores que combinan
18. Errores

Tema 3. Peinados y recogidos

1. Estudio de la imagen de la clienta I
 2. Estudio de la imagen de la clienta II
 3. Tipos de rostro
 4. Útiles para los cambios de forma
 5. Fundamentos de peinados y recogidos
 6. Recogido básico paso a paso
 7. Técnicas derivadas de la ondulación por tenacilla
 8. Ondulación y alisado con tenacilla
 9. Ondas
 10. Recogido sencillo
 11. Peinado cabello corto efecto twist
 12. Fundamento de los diferentes acabados Diferentes estilos de recogidos
 13. Recogido con reddecilla
 14. Recogido vintage
 15. Diferentes estilos de recogidos II
 16. Trenza en cascada
 17. Peinado con efecto movimiento
 18. Peinado y recogido de novia
- Manual de peinados y recogidos*

Tema 4. Gimp

GIMP es el programa alternativo a Photoshop. Es gratuito, por lo que significa una excelente opción para el retoque y edición de imágenes.

00. Gimp
01. La Interfaz de GIMP
02. Las herramientas de Gimp
03. Crear y Guardar Archivos
04. Exportar imágenes
05. Capas
06. El Panel Capas 1
07. El Panel Capas 2
08. Crear y Eliminar Capas
09. Enlazar Capas
10. Grupos de capas
11. Modos de Mezcla
12. La Transparencia de las Capas
13. Transformar Capas
14. Las Selecciones
15. Sumar y Restar Selecciones
16. Herramienta de Selección Libre-Zoom
17. La Varita Mágica
18. Selección por Color
19. Difuminar Bordes
20. La Herramienta de Selección Inteligente
21. La Herramienta de selección Inteligente II

22. Las Máscaras de Capa
23. Crear Mascara de Capa
24. Rotar Imágenes
25. Recortar Imágenes
26. Escalado de imágenes
27. Herramienta de Transformación Libre
28. Añadir Texto a nuestras Imágenes
29. Rutas o Trazados
30. Convertir Rutas en Selecciones
31. Trazado con Pinceles
32. Convertir texto en Trazado
33. Herramientas de Pintura
34. Opciones de las Herramientas de Pintura
35. Rellenos, degradados y patrones
36. La herramienta Iluminar Oscurecer
37. La herramienta Enfocar-Desenfocar
38. Las herramientas clonar, sanear y emborronar

Tema 5. Página web

1. Inicio WordPress I
2. Comenzar en Wordpress
3. Personalización
4. Personalización II
5. Personalización III
6. Otras formas
7. Administrar
8. Administrar Inicio
9. Administrar configuración
10. Administración. Configuración Lectura
11. Configuración comentarios
12. Configuración otros
13. Entradas
14. Realizar encuesta
15. Ejercicio
16. Página de inicio
17. Enlaces
18. Apariencia. Temas
19. Apariencia Otros
20. Otras opciones
21. Web Wedding planner
22. SEO local Wedding planner