

FAMILIA: ADMINISTRACION Y GESTION

AREA: Administración y Auditoría			
Certificado	Ocupaciones	Nivel acceso	Titulación requerida
Gestión integrada de recursos humanos	<p>Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2624.1014 Técnicos Medios en Relaciones Laborales. • 4112.1012 Empleados administrativos de servicios de personal. • Administrativo del Departamento de Recursos Humanos. • Responsable de Personal en PYME. • Gestor de Nóminas. • Técnico de Recursos Humanos. 	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.
Creación y gestión de microempresas	<p>Microempresarios/as.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales autónomos/as. • Empresarios/as individuales o societarios de microempresas. • Gestores/as de microempresas. • Gerentes de microempresas. • Administradores/as de microempresas. • Directores/as de microempresas. 	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.
Actividades de gestión administrativa	<p>Empleados/as administrativo de contabilidad, en general.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4111.1011 Auxiliar administrativo de cobros y pagos. • 4111.1011 Auxiliar administrativo de contabilidad. • 4111.1011 Auxiliar administrativo de facturación. • 4122.1011 Empleados/as administrativos comerciales, en general. • 4122.1011 Auxiliar administrativo comercial. • 4122.1011 Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta. • 4112.1012 Empleado/as administrativo de servicios de personal. • 4112.1012 Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos. • 4309.1029 Empleados/as administrativos, en general. • 4500.1019 Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes • Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas. 	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.

AREA: Gestión de la Información y Comunicación			
Certificado	Ocupaciones	Nivel acceso	Titulación requerida
Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales	Operadores/as de central telefónica <ul style="list-style-type: none"> • 4424.1016 Teleoperadores/as • 4446.1010 Empleados/as de ventanilla de correos • 4412.1057 Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general. • 4221.1011 Clasificadores/as-repartidores/as de correspondencia. • 9431.1020 Ordenanzas. • 5500.1036 Taquilleros/as. • Auxiliar de servicios generales. • Auxiliar de oficina. • Auxiliar de archivo • Auxiliar de información 	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, es decir <u>no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.</u>
Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos	Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador. <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de oficina. • Auxiliar de archivo. • Operador/a documental. • Auxiliar de digitalización. 	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, es decir <u>no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.</u>

Área profesional: Administración y auditoría

ADGD0108 - Gestión contable y gestión administrativa para auditoría

Nivel 3

34021022 Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras

41111011 Empleados administrativos de contabilidad, en general

Área profesional: Administración y auditoría

ADGD0208 - Gestión integrada de recursos humanos

Nivel 3

26241050 Técnicos superiores en recursos humanos, en general

41121012 Empleados administrativos de servicios de personal

42231017 Empleados de servicio de personal

Área profesional: Administración y auditoría

ADGD0210 - Creación y Gestión de Microempresas

Nivel 3

13151047 Gerentes de empresa de transportes, almacenamiento, comunicaciones y/o logística, con menos de 10 asalariados

14311028 Gerentes de empresa de comercio al por mayor, con menos de 10 asalariados

14321030 Gerentes de empresa de comercio al por menor con menos de 10 asalariados

15011015 Gerentes de empresas educativa y/o sociocultural, con menos de 10 asalariados

15091046 Gerentes de empresa de actividades turísticas, con menos de 10 asalariados

15091055 Gerentes de empresa de intermediación, en general, con menos de 10 asalariados

15091064 Gerentes de empresa de servicios a otras empresas, en general, con menos de 10 asalariados

15091073 Gerentes de empresa de servicios personales de limpieza o similares, con menos de 10 asalariados

26221045 Técnicos superiores en organización y administración de empresas, en general

Area profesional: Gestión de la información y comunicación

ADGG0208 - Actividades administrativas en la relación con el cliente

Nivel 2



41211056 Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción

43011025 Operadores-Grabadores de datos en ordenador

44121011 Azafatos o auxiliares de información

44121048 Recepcionistas en establecimientos distintos de oficinas, en general

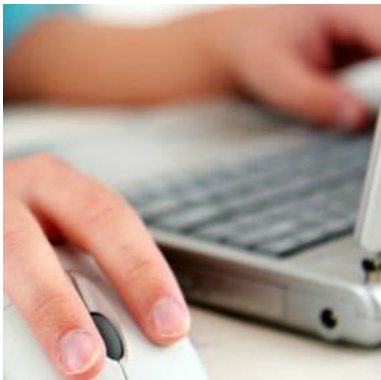
44121057 Recepcionistas-Telefonistas en oficinas, en general

44231013 Operadores de central telefónica

45001019 Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes

Área profesional: Gestión de la información y comunicación

ADGG0508 - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos Nivel 1



42101022 Digitalizadores de documentos

43011025 Operadores-grabadores de datos en ordenador